

# 大学科技园会议室申请单

(存档编号: \_\_\_\_\_)

会议室名称	<input type="checkbox"/> D座会议室: 30个座位 <input type="checkbox"/> E座会议室: 26个座位 <input type="checkbox"/> 路演大厅: 100个座位		
会议议题			
使用时间	年 月 日 时 分—— 时 分		
使用音响设备	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
申请人		联系方式	
申请部门 负责人签字	年 月 日	大学科技园 经办人签字	年 月 日

注: 1、会议室申请单须填写一式两份; 2、会议场所设备不得由学生操作; 3、未经允许不得私自改变会场布局; 4、会议场所不得随意悬挂、张贴; 5、以上会议场所原则上不安排文娱活动;

---

# 大学科技园会议室申请单

(存档编号: \_\_\_\_\_)

会议室名称	<input type="checkbox"/> D座会议室: 30个座位 <input type="checkbox"/> E座会议室: 26个座位 <input type="checkbox"/> 路演大厅: 100个座位		
会议议题			
使用时间	年 月 日 时 分—— 时 分		
使用音响设备	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
申请人		联系方式	
申请部门 负责人签字	年 月 日	大学科技园 经办人签字	年 月 日

注: 1、会议室申请单须填写一式两份; 2、会议场所设备不得由学生操作; 3、未经允许不得私自改变会场布局; 4、会议场所不得随意悬挂、张贴; 5、以上会议场所原则上不安排文娱活动;

## 大学科技园会议室使用规定

- （一）所有讲座或培训内容不得违反国家法律规定，不得违反国家政治意识形态。
  - （二）大学科技园会议室内严禁吸烟、携带食物、饮料及有异味的食品；
  - （三）严禁利用大学科技园会议室从事违犯国家法律法规、有损学校声誉、侵犯公众利益的活动；
  - （四）禁止随地吐痰、吐口香糖、乱扔果皮、纸屑等废弃物，做好大学科技园会议室使用后的垃圾清理工作；
  - （五）禁止携带宠物进入大学科技园会议室；
  - （六）未经同意，不得擅自在大学科技园会议室内悬挂和张贴商业性广告；
  - （七）未经同意，不得随意挪动大学科技园会议室内配备的设备、桌椅等；
  - （八）凡经批准使用大学科技园会议室后，不得擅自变更活动项目或私自转让大学科技园会议室，租用单位放弃或变更租用计划时，应提前通知大学科技园会议室管理部门；
  - （九）凡需使用大学科技园会议室大屏、灯光、音响等专业设备时，应与大学科技园会议室管理部门进行协商，经双方同意后，由专人负责操作；
  - （十）若租用单位造成大学科技园会议室设施、设备损坏、丢弃垃圾等后果时，须按原价赔偿。
- 

## 大学科技园会议室使用规定

- （一）所有讲座或培训内容不得违反国家法律规定，不得违反国家政治意识形态。
- （二）大学科技园会议室内严禁吸烟、携带食物、饮料及有异味的食品；
- （三）严禁利用大学科技园会议室从事违犯国家法律法规、有损学校声誉、侵犯公众利益的活动；
- （四）禁止随地吐痰、吐口香糖、乱扔果皮、纸屑等废弃物，做好大学科技园会议室使用后的垃圾清理工作；
- （五）禁止携带宠物进入大学科技园会议室；
- （六）未经同意，不得擅自在大学科技园会议室内悬挂和张贴商业性广告；
- （七）未经同意，不得随意挪动大学科技园会议室内配备的设备、桌椅等；
- （八）凡经批准使用大学科技园会议室后，不得擅自变更活动项目或私自转让大学科技园会议室，租用单位放弃或变更租用计划时，应提前通知大学科技园会议室管理部门；
- （九）凡需使用大学科技园会议室大屏、灯光、音响等专业设备时，应与大学科技园会议室管理部门进行协商，经双方同意后，由专人负责操作；
- （十）若租用单位造成大学科技园会议室设施、设备损坏、丢弃垃圾等后果时，须按原价赔偿。